

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
г. Алексеевка**

Утверждено на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ №4»
Протокол от «9» января 2025 г.
№3

Введено в действие приказом
от «13» января 2025 г. №5-орг
Директор МБОУ «СОШ №4»
Н.А. Дешина



**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ЛАГЕРЕ ОТДЫХА
И ОЗДОРОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ
«РАДУГА» (С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ)**

(Локальный акт № 25)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования школьного лагеря отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время «Радуга» (с дневным пребыванием) (далее - школьный лагерь).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656, Уставом МБОУ «СОШ №4».

1.3. Школьный лагерь – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с детьми с их пребыванием в дневное время и организацией их питания на базе школы.

1.4. Школьный лагерь не является юридическим лицом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школьный лагерь создается и функционирует на стационарной базе МБОУ «СОШ №4». Помещение, сооружение и инвентарь, необходимые для функционирования школьного лагеря, передаются начальнику школьного лагеря во временное пользование на период работы лагеря.

2.2. Школьный лагерь создается приказом директора на основании приказа управления образования администрации Алексеевского городского округа об организации отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Школьный лагерь функционирует в период каникул. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливается приказом директора школы.

2.4. Режим дня в школьном лагере определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями пребывания детей, созданными в школьном лагере, возрастными особенностями детей. Режим дня утверждается директором школы.

2.5. Организацию питания детей в школьном лагере осуществляет специализированное предприятие на договорной основе. Питание детей организуется в столовой школы.

2.6. Медицинское обслуживание детей в школьном лагере осуществляет на договорной основе учреждение здравоохранения. Непосредственное медицинское сопровождение работы школьного лагеря осуществляет медицинский работник, являющийся штатным работником учреждения здравоохранения.

2.7. Для медицинского обслуживания детей в школьном лагере используется медицинский кабинет школы, а также всё имеющееся в нём медицинское оборудование и лекарственные препараты.

2.8. Основными задачами школьного лагеря являются:

а) создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;

в) охрана и укрепление здоровья детей;

г) формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

д) профессиональная ориентация детей.

Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) организует размещение и питание детей;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, способствует формированию навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

2.9. Содержание, формы и методы работы школьного лагеря определяются с учетом интересов детей.

2.10. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в школьном лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

2.11. Школьный лагерь комплектуется из учащихся 1-11-х классов.

2.12. При комплектовании школьного лагеря первоочередным правом на зачисление пользуются дети из категорий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.13. Количество отрядов в школьном лагере определяется директором МБОУ «СОШ №4» исходя из их предельной наполняемости: для учащихся 1-11 классов - не более 25 детей.

2.14. Зачисление в школьный лагерь производится на основании заявлений родителей (законных представителей).

2.15. В школьном лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов учащихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.16. Содержание работы школьного лагеря строится по плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.17. В школьном лагере действует орган самоуправления учащихся.

2.18. Правила отчисления ребенка из школьного лагеря.

2.18.1. Администрация школьного лагеря имеет право отчислить ребёнка по следующим причинам:

- грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение режима, самовольный уход с территории школьного лагеря, нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности;

- воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба со стороны ребенка по отношению к другим детям;

- нанесение значительного умышленного материального ущерба школьному лагерю;

- употребление спиртных напитков (включая пиво), наркотических средств, курение;

- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в анкете или медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в школьном лагере;

- распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость педагогам, нанесение любых телесных повреждений другим лицам;

- совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (работников школьного лагеря, детей и др).

2.18.2. Воспитатель извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях ребенком вышеуказанных правил и предупреждает об отчислении из школьного лагеря.

2.18.3. Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины. Основанием для отчисления будет являться объяснительная воспитателя/вожатого о факте нарушения и приказ начальника школьного лагеря об отчислении с указанием причины.

2.18.4. За причиненный ущерб имуществу школьному лагерю ответственность несут родители ребенка в установленном законом порядке.

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Общее руководство школьным лагерем осуществляет начальник, назначаемый приказом директора школы.

3.2. Функциональные обязанности, права и ответственность начальника школьного лагеря определяются его должностной инструкцией.

3.3. Комплектование школьного лагеря педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором школы.

3.4. К педагогической деятельности в школьном лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.5. В порядке исключения к педагогической работе могут привлекаться лица в возрасте 18 лет, являющиеся студентами педагогических учреждений высшего и среднего профессионального образования.

3.6. Профессиональная деятельность работников школьного лагеря определяется правилами внутреннего трудового распорядка работников, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

3.7. Коллектив педагогов школьного лагеря самостоятельно определяет программу деятельности школьного лагеря: план образовательных, досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий; экскурсий и культпоходов, связанных с выходом детей за территорию школьного лагеря.

3.8. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану школьного лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

4.1. Начальник школьного лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в школьном лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в школьном лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности, правила поведения учащихся МБОУ «СОШ №4».

4.3. Начальник школьного лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для работников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.

4.4. В школьном лагере действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несёт ответственность комиссия, утверждённая директором школы.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Школьный лагерь финансируется за счёт средств муниципального бюджета и пожертвований родителей (законных представителей).

5.2. Финансирование школьного лагеря осуществляется на основании сметы расходов, утверждённой приказом управления образования администрации Алексеевского городского округа.

5.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих школьный лагерь, определяется законодательством и учредителем школы.

5.4. Начальник школьного лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.

5.5. После закрытия смены подводятся итоги финансовой деятельности школьного лагеря.