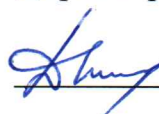


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
г.Алексеевка**

Утверждено на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ №4»
Протокол от «31» марта 2025 г.
№4

Введено в действие приказом
от «1» апреля 2025 г. №25-орг
Директор МБОУ «СОШ №4»


Н.А. Денинина



**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЁМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ
В МБОУ «СОШ №4» Г.АЛЕКСЕЕВКА
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ
НА УРОВНЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

(Локальный акт № 139)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» г.Алексеевка (далее – школа) для обучения по индивидуальным учебным планам на уровне среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов (далее – положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, правилами приема на

обучение в МБОУ «СОШ №4» г.Алексеевка (локальный акт №118), Уставом МБОУ «СОШ №4» (далее — школа).

1.2. Настоящее положение определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «СОШ №4» для обучения по индивидуальным учебным планам на уровне среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов

1.3. Индивидуальный отбор учащихся допускается при приёме либо переводе в классы (группы) с углублённым изучением отдельных предметов на уровне среднего общего образования в рамках обучения по индивидуальным учебным планам.

1.4. Индивидуальный отбор в МБОУ «СОШ №4» осуществляется вне зависимости от проживания учащегося на территории, за которой закреплена школа.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ

2.1. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие право на получение среднего общего образования, проживающие на территории Алексеевского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.

2.2. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора, а также о возможности подачи заявления в форме электронного документа размещается на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней до начала организации индивидуального отбора.

2.3. Приём заявлений на участие в индивидуальном отборе осуществляется при условии, если учащийся имеет итоговые отметки «хорошо» и «отлично» за предыдущий год обучения по предметам, которые он планирует изучать на углублённом уровне, и получил отметку «хорошо» или «отлично» на экзамене в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и (или) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по предметам, изучение которых планируется продолжить на углублённом уровне.

2.4. Организация индивидуального отбора на уровне среднего общего образования осуществляется по личному заявлению учащегося на имя директора школы (с учетом мнения родителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;
- б) дата и место его рождения;
- в) адрес места жительства учащегося;
- г) контактный телефон;
- д) перечень предметов для изучения на углублённом уровне.

2.6. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе для обучения по индивидуальным учебным планам на уровне среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов учащийся предъявляет оригинал паспорта или свидетельства о рождении и предоставляет:

- заявление;
- аттестат об основном общем образовании государственного образца;
- справку об итогах государственной итоговой аттестации;
- портфолио (портфель достижений);

2.7. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в журнале приёма заявлений для обучения по индивидуальным учебным планам с углублённым изучением отдельных учебных предметов. После регистрации заявления учащемуся выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления;
- перечень представленных документов;
- дата ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны школы.

Расписка заверяется подписью должностного лица должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью школы.

2.8. Приказом директора утверждаются:

- сроки начала и окончания приёма заявлений, документов и материалов на участие в индивидуальном отборе;
- количество вакантных мест для приёма.

3. ПРОЦЕДУРА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

3.1. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- итоговые отметки по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) учебного плана за предшествующий учебный год;
- результаты государственной итоговой аттестации по соответствующим углублённым предметам учебного плана;
- портфолио, представляющего собой совокупность сертифицированных индивидуальных достижений учащегося.

3.2. Содержанием портфолио (портфеля достижений) являются материалы, подтверждающие результативность участия учащего в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийском, международном) в области проектной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, искусства, спорта за три предшествующих учебных года с учетом выбранных углублённых предметов.

3.3. Для организации индивидуального отбора в школе создается комиссия по индивидуальному отбору учащихся (далее - комиссия) из числа руководителя, педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам, а также представителей коллегияльных органов управления организации.

Персональный состав и положение о комиссии утверждаются локальными нормативными актами школы.

3.4. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы предоставленных документов;
- 2 этап – определение рейтинга образовательных достижений учащихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении учащихся в соответствующие классы (группы).

Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора определяется приказом по школе.

3.5. При принятии решения об индивидуальном отборе в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углублённым изучением предмета и при равенстве итогового балла рейтинга, учитываются:

- 1) победы или призовые места, одержанные или занятые учащимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам, планируем для изучения на углублённом уровне;
- 2) участие учащегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, учебным предметам, планируем для изучения на углублённом уровне;
- 3) проживание учащегося на территории, закреплённой за школой;
- 4) средний балл аттестата об основном общем образовании.

3.6. По результатам рейтингования образовательных достижений учащихся приёмная комиссия принимает решение о приёме учащегося в образовательную организацию в классы (группы) с углублённым обучением либо об отказе в приёме, которое оформляется протоколом.

3.7. Основанием для отказа в зачислении учащегося школу в классы (группы) с изучением предметов на углублённом уровне является:

- результаты рейтинга учащегося ниже проходного рейтингового балла, установленного приёмной комиссией;
- отсутствие свободных мест в классах (группах) с углублённым обучением.

3.8. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после принятия решения приёмной комиссией.

3.9. Информация о зачислении или отказе в приёме (либо переводе) в класс (группу) углублённого обучения доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в течение 7 рабочих дней после оформления протокола. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

3.10. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора в школе создается апелляционная комиссия.

Персональный состав и регламент работы апелляционной комиссии утверждаются локальным нормативным актом школы.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ

4.1. При наличии свободных мест в классах (группах) с углублённым изучением отдельных предметов после окончания процедуры индивидуального отбора может осуществляться дополнительный приём (в том числе в течение учебного года).

4.2. Дополнительный приём осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим положением.

4.3. Для учащихся, участвующих в дополнительном приёме, и не сдававших ОГЭ по учебным предметам, планируемыми для изучения на углублённом уровне, проводится тестирование.

4.4. Тестирование проводится по расписанию, утвержденному директором школы.

4.5. Расписание тестирования доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 7 календарных дней до начала тестирования.

4.6. Для проведения тестирования уровня знаний учащихся создаются предметные комиссии.

4.7. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора школы не позднее, чем за 7 календарных дней до начала тестирования.

4.8. Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа высококвалифицированных учителей школы.

4.9. Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несет ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

4.10. Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения ГИА. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному варианту контрольных измерительных материалов для проведения ГИА текущего года.

4.11. К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая критерии оценивания и шкалу перевода тестовых баллов в пятибалльную систему. Материалы проходят экспертизу на заседании предметных методических объединений и утверждаются приказом директора школы.

После утверждения материалы для тестирования хранятся в сейфе и выдаются председателю предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

4.12. Группы участников тестирования формируются приказом директора школы.

4.13. Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку образовательных достижений учащихся вместо результатов ОГЭ по предметам, планируемыми для изучения на углублённом уровне.

4.14. По результатам тестирования и результатам, включённым в карту достижений учащихся, принимается решение о дополнительном приёме либо об отказе в дополнительном приёме учащегося в классы (группы) с углублённым изучением отдельных предметов. Результат оформляется приказом директора школы.